

Excel VBA : Niveau 1

Référence : 1-XL-VBA1

Durée : 3 Jours

Objectifs

- Créer des procédures d'automatisation de tâches dans Excel (macros)
- Créer des fonctions de calculs personnalisées
- Acquérir les fondamentaux dans la programmation VBA
- Utiliser les procédures événementielles

Prérequis

- Avoir une bonne connaissance de l'application Excel (niveaux base et perfectionnement)

Public

- Utilisateur d'Excel

Moyens pédagogiques

METHODES PEDAGOGIQUES

- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion. Méthode participative et active. Alternance d'apports théoriques et pratiques. Mises en situation, jeux de rôles, pratique.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, quiz d'auto-positionnement, tests d'évaluation, mises en situation et/ou jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

SUIVI ET EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de fin de stage remise à chaque apprenant.

MOYENS TECHNIQUES (si animation en présentiel)

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et de paperboard.

ANIMATION A DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc.... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00 sauf horaires spécifiques spécifiés en amont de la formation.

Programme

1. Automatisation des tâches

- Environnement de programmation : Excel (développeur) et Editeur VBA
- Enregistrer et exécuter une procédure (macros)
- Visualiser le code VBA dans l'éditeur
- Ajouter des commentaires
- Modifier et améliorer le code de la procédure

2. Principe de programmation

- Le langage VBA (Visual Basic for Application)
- La programmation orientée objet
- Les classes d'objets et ses membres (propriétés / méthodes / événements)
- L'explorateur d'objets de l'éditeur VBA
- Les différents blocs d'instructions : procédure / fonction / procédure événementielle
- Les fonctions VBA (conversions / chaînes de caractères / mathématiques / date et heure ...)

3. Manipulation des objets principaux d'Excel

- Application Excel
- Classeurs
- Feuilles de calculs
- Cellules

4. Les variables

- Variable ou espace de stockage mémoire
- Les différents types de données
- Déclaration et affectation

5. Les opérateurs

- Opérateur d'affectation
- Opérateurs arithmétiques
- Opérateurs de comparaison
- Opérateurs logiques
- Opérateur de concaténation

6. Les structures conditionnelles

- L'instruction IF
- L'instruction SELECT CASE

7. Les structures répétitives

- L'instruction DO...LOOP
- L'instruction FOR...NEXT
- L'instruction FOR EACH...NEXT
- L'instruction EXIT

8. Les boîtes de dialogue

- Les méthodes GETOPENFILENAME et GETSAVEASFILENAME
- Les fonctions et méthode INPUTBOX
- La fonction MSGBOX

9. Les userforms (formulaire)

- Créer un userform
- Insérer et paramétrer des contrôles ActiveX
- Préparer une procédure d'affichage de la userform

10. Les outils de débogage

- Placer des points d'arrêt
- Effectuer un débogage pas à pas
- Utiliser la fenêtre des variables locales

ACCESSIBILITE

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement avant le début de la formation, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation au 03 25 80 08 64 ou par courriel secretariat@feep-entreprises.fr .

MODALITES D'INSCRIPTION

- Pour vos inscriptions, contactez-nous par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par courriel secretariat@feep-entreprises.fr. En fonction de vos disponibilités, de celles du formateur ou selon les plannings inter-entreprises et sous réserve de places disponibles, le délai pour la réalisation de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention.
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

Prochaines sessions inter-entreprises

Choisir AGINIUS

C'est choisir la **proximité** avec une capacité d'intervention dans 100 villes en France et 45 centres accueillant les interentreprises.

C'est choisir la **compétence** avec plus de 300 experts dans différents domaines : une offre de formation de plus de 400 programmes standards, une élaboration sur mesure de programmes spécifiques en fonction de vos besoins en intraentreprises, une clientèle allant au-delà de 5000 entreprises, administrations et collectivités locales.

C'est choisir un **réseau** assurant une réelle capacité logistique avec plus de 200 salles équipées et une capacité d'accueil avec 2000 stagiaires par jour...



Date de modification : 02/2021

www.feep-entreprises.fr
03 25 80 08 64