

# Premier contact avec l'informatique

Référence : 1-WS-MICRO

Durée : 1 Jour

## Objectifs

- Apprendre à se familiariser avec un ordinateur
- Mieux appréhender le vocabulaire
- Se préparer à suivre les formations bureautiques standards
- Naviguer sur le Web
- Apprendre à se familiariser avec un ordinateur
- Mieux appréhender le vocabulaire
- Se préparer à suivre les formations bureautiques standards
- Naviguer sur le Web
- Cette formation prépare aux certifications TOSA/PCIE (en sus, nous consulter)

## Prérequis

- Pas de prérequis spécifique

## Public

- Tout public

## Moyens pédagogiques

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion. Méthode participative et active. Alternance d'apports théoriques et pratiques. Mises en situation, jeux de rôles, pratique.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, quiz d'auto-positionnement, tests d'évaluation, mises en situation et/ou jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

### SUIVI ET EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de fin de stage remise à chaque apprenant.

### MOYENS TECHNIQUES (si animation en présentiel)

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et de paperboard.

### ANIMATION A DISTANCE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc.... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

## Programme

### 1. Découverte de l'ordinateur

- Appréhender le vocabulaire
- Découvrir les différents types d'ordinateurs (PC mac)
- Découvrir le matériel (périphériques d'entrée et de sortie, les périphériques de stockage
- Les branchements

### 2. Les applications

- Les différents systèmes d'exploitation
- Les logiciels d'applications
- Les utilitaires

### 3. Mise en pratique

- Ouvrir et fermer un logiciel
- Utiliser la souris (clic gauche/droit)
- Saisir au clavier et définition des touches (usuelles, spéciales...)
- Enregistrer un document
- Approcher de l'organisation de fichiers

### 4. Initiation à l'utilisation d'Internet

- Découverte des principes de base de la navigation d'Internet
- Les navigateurs

### 5. Les règles élémentaires de sécurité

- Découvrir les règles élémentaires de sécurité de son poste de travail.

## Prochaines sessions inter-entreprises

- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

#### **ORGANISATION**

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00 sauf horaires spécifiques spécifiés en amont de la formation.

#### **ACCESSIBILITE**

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement avant le début de la formation, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation au 03 25 80 08 64 ou par courriel [secretariat@feep-entreprises.fr](mailto:secretariat@feep-entreprises.fr) .

#### **MODALITES D'INSCRIPTION**

- Pour vos inscriptions, contactez-nous par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par courriel [secretariat@feep-entreprises.fr](mailto:secretariat@feep-entreprises.fr). En fonction de vos disponibilités, de celles du formateur ou selon les plannings inter-entreprises et sous réserve de places disponibles, le délai pour la réalisation de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

#### **PROFIL FORMATEUR**

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention.
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

### **Choisir AGINIUS**

C'est choisir la **proximité** avec une capacité d'intervention dans 100 villes en France et 45 centres accueillant les interentreprises.

C'est choisir la **compétence** avec plus de 300 experts dans différents domaines : une offre de formation de plus de 400 programmes standards, une élaboration sur mesure de programmes spécifiques en fonction de vos besoins en intraentreprises, une clientèle allant au-delà de 5000 entreprises, administrations et collectivités locales.

C'est choisir un **réseau** assurant une réelle capacité logistique avec plus de 200 salles équipées et une capacité d'accueil avec 2000 stagiaires par jour...



Date de modification : 02/2021

[www.feep-entreprises.fr](http://www.feep-entreprises.fr)  
03 25 80 08 64