

Niveau Faux débutant A2

Référence : 7-LA-FDEB

Durée : 5 Jours

Objectifs

- Consolider les acquis antérieurs
- Prendre de l'assurance à l'oral
- Acquérir une prononciation correcte
- Comprendre une conversation simple de caractère général avec un locuteur natif observant une vitesse d'élocution légèrement inférieure à la normale
- Rédiger un message écrit simple

Prérequis

- Connaissances fragmentaires de la langue
- Compréhension limitée, beaucoup d'hésitations lors des échanges, vocabulaire restreint)
- Niveau A1

Public

- Toute personne souhaitant consolider ses bases linguistiques à travers des phrases simples dans certaines situations types de la vie quotidienne et professionnelle

Moyens pédagogiques

- Pédagogie active s'appuyant sur des situations réelles
- Support pédagogique individualisé : lexiques, boîte à outils, documentation de langue générale, ouvrages de différents éditeurs, livrets d'exercices, vidéos et enregistrements sonores

Choisir AGINIUS

C'est choisir la **proximité** avec une capacité d'intervention dans 100 villes en France et 45 centres accueillant les interentreprises.

C'est choisir la **compétence** avec plus de 300 experts dans différents domaines : une offre de formation de plus de 400 programmes standards, une élaboration sur mesure de programmes spécifiques en fonction de vos besoins en intraentreprises, une clientèle allant au-delà de 5000 entreprises, administrations et collectivités locales.

C'est choisir un **réseau** assurant une réelle capacité logistique avec plus de 200 salles équipées et une capacité d'accueil avec 2000 stagiaires par jour...

Programme

1. Connaissances Lexicales

- Voyager et réserver un hôtel
- Décrire son travail
- Donner des explications détaillées
- Exprimer son opinion
- Raconter un fait passé
- Discuter les avantages et désavantages;
- Acquérir le lexique spécifique lié à:
 - La communication professionnelle
 - Le téléphone
 - L'environnement de travail
 - Les conversations sociales
 - La santé
 - L'argent
 - L'emploi du temps

2. Injonctions, recommandations, interdictions

3. La ponctuation

4. Structure de la langue

- Rappel des connaissances abordées dans le niveau A1
- Les temps (présent, passé, futur)
- La modalité
- Les questions indirectes
- La voix passive
- L'expression de la durée
- Les comparatifs et superlatifs

5. Prononciation

- Améliorer sa prononciation

6. Compréhension

- Améliorer sa compréhension orale et écrite sur des thèmes d'actualité et professionnels

Prochaines sessions inter-entreprises

- du 09 au 13 décembre 2019
- du 10 au 14 février 2020
- du 20 au 24 avril 2020
- du 05 au 9 octobre 2020
- du 07 au 11 décembre 2020



© 2019 - Feep Entreprises -
Membre du réseau Aginius

www.feep-entreprises.fr
03 25 80 08 64