

Acrobat Pro

Référence : 2-AB-BASE

Durée : 2 Jours

Objectifs

- Maîtriser les outils principaux d'Adobe Acrobat Professionnel
- Créer et optimiser les fichiers PDF, manipuler et modifier le contenu d'un document PDF
- Optimiser la navigation et ajouter de l'interactivité
- Finaliser un document PDF

Prérequis

- Utilisateurs ayant une bonne utilisation de l'environnement informatique

Public

- Toute personne ayant à créer et communiquer des fichiers PDF, les contributeurs de sites Web, les gestionnaires de systèmes d'information, archiviste, documentaliste

Moyens pédagogiques

- Formateur expert du domaine, 1 ordinateur, 1 support de cours version papier ou numérique, vidéo projecteur, tableau blanc

Choisir AGINIUS

C'est choisir la **proximité** avec une capacité d'intervention dans 100 villes en France et 45 centres accueillant les entreprises.

C'est choisir la **compétence** avec plus de 300 experts dans différents domaines : une offre de formation de plus de 400 programmes standards, une élaboration sur mesure de programmes spécifiques en fonction de vos besoins en intra-entreprises, une clientèle allant au-delà de 5000 entreprises, administrations et collectivités locales.

C'est choisir un **réseau** assurant une réelle capacité logistique avec plus de 200 salles équipées et une capacité d'accueil avec 2000 stagiaires par jour...

Programme

1. Présentation d'Adobe Acrobat

- Le format PDF
- Versions et mises à jour
- Acrobat Reader et Acrobat Pro
- Destination d'un document PDF
- Principales manipulations d'un document PDF
- Imprimante et fonctions PDF

2. L'interface

- Environnement Acrobat
- Les outils
- Les panneaux du volet navigateur
- Les outils de navigation
- Les différents modes d'affichage du document

3. Création d'un document PDF

- A partir de logiciels en bureautique (Word, Excel,...)
- A partir de logiciels d'infographie (Illustrator, Indesign, ...)
- Créer un PDF à partir d'un fichier
- Créer un PDF à partir d'une page Web
- Fusionner les fichiers en un document PDF unique
- Assembler un porte-documents PDF

4. Manipuler et modifier un document PDF

- Extraction à partir d'un document PDF (texte, image, ...)
- Exporter toutes les images du document
- Intégration d'objets
- Déplacer ou supprimer des objets
- Effectuer des corrections de texte
- Détourage et rotation des pages
- Déplacement et copie des pages
- Extraction de pages
- Suppression et remplacement de pages
- Renumérotation des pages
- Définition de l'affichage à l'ouverture du document

5. Créer une structure de navigation

- Les vignettes de page
- Les signets : création, modification, actions sur les signets
- Créer un lien
- Créer une barre de navigation
- Créer et utiliser les articles

6. Intégration multimédia

- Insérer de l'audio et des vidéos dans le document PDF
- Insérer une animation Flash
- Insérer un objet 3D

7. Créer un formulaire

- Créer un formulaire
- Insérer des boutons de champs de formulaire
- Mettre en place des calculs sur les champs
- Saisir des scripts de calculs avancés
- Diffuser le formulaire
- Récupérer et traiter les réponses

8. Révision et suivi du document

- Commentaires et annotations
- Utiliser le panneau commentaires
- Personnalisation des tampons

9. Diffusion de fichier PDF

- Mise en place de la protection du document
- Optimisation du document PDF (web ou impression)

Prochaines sessions inter-entreprises

- du 01 au 2 octobre 2020
- du 07 au 8 décembre 2020



© 2019 - Feep Entreprises -
Membre du réseau Aginius

www.feep-entreprises.fr
03 25 80 08 64