

# Techniques graphiques

Référence : 2-ID-TG

Durée : 2 Jours

## Objectifs

- Acquérir une parfaite maîtrise des documents imprimés

## Prérequis

- Utilisateurs ayant une bonne connaissance de l'environnement informatique

## Public

- Tout public

## Moyens pédagogiques

### METHODES PEDAGOGIQUES

• Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion. Méthode participative et active. Alternance d'apports théoriques et pratiques. Mises en situation, jeux de rôles, pratique.

• Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.

• Validation des acquis par des questionnaires, quiz d'auto-positionnement, tests d'évaluation, mises en situation et/ou jeux pédagogiques.

• Remise d'un support de cours.

### SUIVI ET EVALUATION

• Feuille de présence signée en demi-journée.

• Evaluation des acquis tout au long de la formation.

• Questionnaire de satisfaction.

• Attestation de fin de stage remise à chaque apprenant.

### MOYENS TECHNIQUES (si animation en présentiel)

• Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et de paperboard.

### ANIMATION A DISTANCE

• A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc.... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.

• Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

• Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

• L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

### ORGANISATION

• Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00 sauf horaires spécifiques spécifiés en amont de la formation.

### ACCESSIBILITE

• Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement avant le début de la formation, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation au 03 25 80 08 64 ou par courriel [secretariat@feep-entreprises.fr](mailto:secretariat@feep-entreprises.fr).

### MODALITES D'INSCRIPTION

## Programme

### 1. Accueil de la demande

### 2. Objet graphique

- Données techniques
- Format
- Tirages
- couleur

### 3. Le message à communiquer

- Texte
- Images

### 4. Le public visé

### 5. Les valeurs

- Style

### 6. Le texte

- L'importance de la typo par rapport au message ou au mot
- Les différentes familles de caractères
- Le caractère comme volume
- Les capitales, petites capitales et bas de casse
- Les styles d'une même police de caractères
- Le corps, interlignage et alignements
- La lettre, partie intégrante de notre environnement

### 7. L'image

- Composition de l'image
- L'équilibre texte/image
- Le choix de l'image et sa mise en page, type de la cible
- La connotation typographique
- Les règles typographiques

## Prochaines sessions inter-entreprises



Date de  
modification :  
02/2021

[www.feep-entreprises.fr](http://www.feep-entreprises.fr)  
03 25 80 08 64

- Pour vos inscriptions, contactez-nous par téléphone au 03 25 80 08 64 ou par courriel [secretariat@feep-entreprises.fr](mailto:secretariat@feep-entreprises.fr). En fonction de vos disponibilités, de celles du formateur ou selon les plannings inter-entreprises et sous réserve de places disponibles, le délai pour la réalisation de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

#### **PROFIL FORMATEUR**

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention.
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

## **Choisir AGINIUS**

C'est choisir la **proximité** avec une capacité d'intervention dans 100 villes en France et 45 centres accueillant les interentreprises.

C'est choisir la **compétence** avec plus de 300 experts dans différents domaines : une offre de formation de plus de 400 programmes standards, une élaboration sur mesure de programmes spécifiques en fonction de vos besoins en intraentreprises, une clientèle allant au-delà de 5000 entreprises, administrations et collectivités locales.

C'est choisir un **réseau** assurant une réelle capacité logistique avec plus de 200 salles équipées et une capacité d'accueil avec 2000 stagiaires par jour...