

PROGRAMMATION STAGES INTER-ENTREPRISES 2020

S'inscrire à une formation :

- Par courriel à : secretariat@feep-entreprises.fr
- Par téléphone au 03 25 80 08 64 (prix d'un appel local)

Demander un devis :

- Par courriel à : secretariat@feep-entreprises.fr
- Par téléphone au 03 25 80 08 64 (prix d'un appel local)

FEEP Entreprises s'engage à vous répondre dans les meilleurs délais (72 heures – jours ouvrés).

Pour les formations avec prérequis, nous nous engageons à vous transmettre le(s) test correspondant à la réception de votre demande.

Nos formations sont généralement accessibles aux personnes en situation de handicap (salles au rez de chaussée).

N'hésitez pas à nous contacter pour de plus amples informations au 03 25 80 08 64 ou par courriel à l'adresse suivante : secretariat@feep-entreprises.fr

FEEP Entreprises renvoie les personnes à déficience cognitive vers LADAPT pour une prise en charge adaptée.

Pour information :

Toutes les dates, figurant sur notre site, sont données à titre indicatif et peuvent être soumises à des modifications.

Nos sessions inter-entreprises sont maintenues à partir de 2 participants. Nous nous réservons le droit de reporter une session si le nombre de participants est insuffisant.

MODULE	Tarif HT/Jour/Pers	DUREE	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
BUREAUTIQUE														
Excel Initiation	230 €	2 j			23-24			08-09				15-16		
Excel Intermédiaire	230 €	2 j			30-31			15-16					23-24	
Excel Perfectionnement	230 €	2 j				06-07		22-23						14-15
Excel VBA Niveau 1	390 €	3 j							06-07-08					

Powerpoint Initiation	230 €	2 j				27-28			02-03				17-18
Powerpoint Perfectionnement	230 €	1 j				28			03				18
Word Initiation	230 €	2 j			19-20			11-12			12-13		
Word Intermédiaire	230 €	2 j			26-27			18-19				02-03	
Word Perfectionnement	230 €	2 j				02-03		25-26				26-27	
Classes virtuelles thématiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)	Nous Consulter	Séance de 2h											
Management - Efficacité professionnelle													
Management d'équipe Niveau 1	560 €	3 j					13-14-15					16-17-18	
Gérer efficacement son temps et son organisation	560 €	3 j				06-07-08			01-02-03				02-03-04
Résoudre les conflits avec succès	560 €	2 j					11-12		06-07				07-08
Prévenir et gérer le stress	560 €	2 j						08-09				05-06	
Prise de parole en public - Prendre la parole devant un auditoire	560 €	2 j						29-30			05-06		
Management de projet	560 €	3 j			23-24	06							
Nouveauté : Gérer ses émotions	560 €	2 j			19-20							19-20	
Sécurité													
Habilitations électriques													
BO H0 HOV Non électricien	210 €	7h initiale 7h			17		11		07		22	24	15

